

PERFILES

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO 2025 PARA LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

I. DATOS GENERALES

Nombre(s): Katherine Esther

Primer apellido: Magana

Segundo apellido: Villegas

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Género: [REDACTED]

II. MEDIOS DE CONTACTO PÚBLICOS

Teléfonos públicos de contacto: Enliste los teléfonos por medio de los cuales la ciudadanía puede contactarle, indicando el tipo correspondiente (oficina, particular, celular, WhatsApp, etc.). *Por favor, indique el número telefónico como un número de 10 dígitos sin usar espacios, guiones o cualquier otro símbolo diferente a un dígito.*

Número Telefónico	Tipo

Correos electrónicos públicos: Enliste los correos electrónicos por medio de los cuales la ciudadanía puede contactarle, indicando el tipo correspondiente (oficina, particular, etc.).

Correo Electrónico	Tipo
cpj.katherine.esther.magana.villegas@iepac.mx	
katemagvil@outlook.com	particular

Redes sociales públicas: Relacione las redes sociales por medio de los cuales la ciudadanía puede interactuar con usted, indicando el nombre de la red y el usuario o perfil correspondiente. *Si usa alguna red que no esté en la lista, agregue su nombre en las líneas en blanco.*

Red Social	Usuario / Perfil
Facebook	Katherine Esther Magana Villegas
X (antes Twitter)	
LinkedIn	
YouTube	
Instagram	katherineeshtermv
TikTok	kathe_magana

Página o sitios web públicos: Enliste las páginas o sitios web que tenga para difundir su imagen pública, escribiendo la dirección electrónica (URL) correspondiente.

Página / Sitio Web
https://www.facebook.com/share/1A9F1Ujfh3/

III. HISTORIAL PROFESIONAL

Máximo grado de estudios: Se considera el máximo grado concluido con su correspondiente título y cédula profesional. *Si solo se concluyeron los estudios pero no se concretó la titulación no se considera obtenido el grado.*

Grado	Nombre	Institución	Folio del Título	Folio de la Cédula Profesional
Maestría	Derechos Humanos	Instituto Universitario de Puebla	0636	11357235

Enliste los últimos 7 puestos en los que se ha desempeñado incluyendo el actual y empezando por el más reciente para continuar descendentemente con base al período.

Puesto	Empresa / Institución	Período
JEFA DE DEPARTAMENTO DOCUMENTACION	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN	2024 A LA PRESENTE FECHA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO Y NO DISCRIMINACION	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN	26 ENERO 2022 A 15 NOVIEMBRE 2024
JEFA DE DEPARTAMENTO JURIDICO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN	16 JUNIO 2020 A 25 ENERO 2022
COORDINADOR DISTRITAL DEL DISTRITO 05, PERTENECIENTE A MERIDA, DURAN	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN	PROCESO ELECTORAL 2020 -2021
JEFA DE DEPARTAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN	16 JUNIO 2018 A 15 JUNIO 2020
JEFA DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE YUCATAN	16 ENERO 2018 A 15 JUNIO 2018
ACTUARIA	TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATAN	16 JUNIO 2015 A 15 ENERO 2018

V. TRAYECTORIA ACADÉMICA

Enliste a detalle las diferentes actividades académicas que haya desempeñado.

Clases:

Nombre	Institución	Período
INTRODUCCION AL ESTUDIO DE DERECHO	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	JUNIO 2008 A JUNIO 2009
DERECHO CORPORATIVO	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	JUNIO 2008 A JUNIO 2009
DERECHO MERCANTIL	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	JUNIO 2008 A JUNIO 2009
DERECHO LABORAL	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	JUNIO 2008 A JUNIO 2009

Producción académica:

Tipo	Nombre	Editorial / Revista	Año

Otros:

VI. PREGUNTAS

Responda las siguientes preguntas respetando las indicaciones de caracteres máximos. **IMPORTANTE: En caso de que su respuesta exceda las indicaciones, no será incluida en la publicación de su perfil.**

Para verificar que su texto cumpla las indicaciones de longitud, puede usar la función de contador de Microsoft Word o la siguiente herramienta en línea <https://www.anycount.com/free-online-word-count-tool/> verificando que tome el resultado de cantidad de caracteres sin espacios en blanco¹.

¿Por qué quiero ocupar un cargo de Magistratura en el Poder Judicial del Estado de Yucatán?

(texto libre con máximo 120 caracteres sin espacios en blanco)

Porque creo en la justicia, no como un ideal abstracto, sino como algo que debe concretarse en la vida de las personas. Quiero contribuir a construir un tribunal cercano, transparente y firme frente a la corrupción.

¿Cuál es mi visión de la función jurisdiccional?

(texto libre con máximo 500 caracteres sin espacios en blanco)

Mi visión de la función jurisdiccional es sencilla y cercana:

Escuchar de verdad. Cada persona que llega con un problema merece ser oída, sin prisas ni formalismos excesivos, las personas no son números.

Claro y justa. Que las decisiones se expliquen de manera sencilla y clara; las personas deben entender el porqué, no solo el resultado.

Resolver con eficiencia. Evitar trámites innecesarios y demoras.

Servicio. Juzgar es un servicio, no un privilegio. El objetivo final es que las personas resuelvan sus controversias.

¹ El uso de cualquier herramienta para conteo de palabras y/o caracteres, ya sea sugerida por el IEPAC, por la persona candidata o cualquier tercero, es total y completa responsabilidad de la persona candidata, siendo que en el caso de un uso no adecuado de la herramienta no puede ser imputable de forma alguna al IEPAC.

¿Cuál es mi visión de la impartición de justicia?

(texto libre con máximo 500 caracteres sin espacios en blanco)

Mi visión de la impartición de justicia.

Debe ser Empática: Entender la historia de cada persona, no solo el expediente.

Debe ser transparente: Explicar de forma sencilla cómo y por qué se toma cada decisión.

Debe ser razonablemente rápida: con procesos eficientes y rápidos para que la gente no pierda tiempo.

Debe ser imparcial: Que la ley se aplique sin distinción y sin privilegios de ningún tipo.

Enfoque en soluciones: Buscar que las resoluciones ayuden a la comunidad.

¿Cuáles son mis propuestas de mejora a la función jurisdiccional?

(texto libre con máximo 1500 caracteres sin espacios en blanco)

Propuestas concretas para mejorar la función jurisdiccional en Yucatán:

Digitalizar trámites y expedientes

Que los ciudadanos puedan presentar demandas, dar seguimiento a sus casos y recibir notificaciones en línea, reduciendo traslados y tiempos de espera.

Crear un canal ciudadano de seguimiento

Un portal o app donde cualquiera pueda ver en qué etapa está su asunto, los plazos y próximos pasos, con lenguaje simple y alertas automáticas.

Fortalecer la mediación y conciliación.

Incorporar de manera sistemática opciones de solución alternativa antes de llegar a juicio, para resolver conflictos en menos tiempo y con menos costos.

Capacitación continua y evaluación de las personas servidoras judiciales

Talleres periódicos en derechos humanos, perspectiva de género y actualización jurídica.